



**Institut für Sozialstrategie**

Bleichwiese 3  
89150 Laichingen

*Besuchen Sie uns auch im Netz!*

**[Linktr.ee: Institut Sozialstrategie](http://Linktr.ee: Institut_Sozialstrategie)**

## ***Ausschreibung***

### **Geschäftsführung (m/w/d)**

Das weithin virtuelle Institut für Sozialstrategie (IfS) wurde 2009 mit dem Ziel gegründet, Impulse zur Gestaltung und zur Erforschung der Globalen Zivilgesellschaft zu geben. Unser breites Verständnis von Globaler Zivilgesellschaft als „Alle Menschen und Institutionen, soweit sie nicht Akteure des Staates oder des organisierten Verbrechens sind“ fächert sich in den sieben Forschungsschwerpunkten Bildung, Digitalisierung & KI, Gesundheit & Soziales, Minderheiten, Religion, Umwelt & Nachhaltigkeit sowie Wirtschaft auf. Als mitgliederfinanziertes und damit unabhängiges Institut lebt das IfS von der inhaltlichen Begeisterung und dem freiwilligen Engagement der freien Mitarbeitenden, der Autor:innen sowie der Vereinsmitglieder.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Geschäftsführung auf Minijob-Basis, idealerweise mit folgendem Profil:

- Ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent mit hoher Kommunikationsfähigkeit nach innen und außen zur reibungslosen Abwicklung des Tagesgeschäftes sowie der Abstimmung vielzähliger Akteure (Direktion und Vorstand, Mitarbeitende und Praktikant:innen, IfS e.V.-Mitglieder und Newsletter-Abonent:innen).
- Grundsätzliches inhaltlich breites Interesse an aktuellen lokalen, regionalen und globalen politischen und gesellschaftlichen Entwicklungen und Grundfragen mit wissenschaftlichem Fokus.
- Internet- und Medienaffinität zum Zweck des Erhalts und Ausbau des virtuellen Instituts, wünschenswert sind Kenntnisse in Wordpress, Mailchimp und Videokonferenzen sowie Erfahrungen in öffentlicher Social-Media-Arbeit.
- Studium (mind. 4. Fachsemester im Bachelor, Master- oder Hauptstudium) der Geistes- und Sozialwissenschaften, Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder artverwandten Fachgebieten sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

#### Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben aus dem gesamten Spektrum der strategischen und ausführenden Institutsleitung,
- redaktionell-lektorierte Tätigkeiten im Kontext der Veröffentlichung von Beiträgen auf unserer institutseigenen Homepage in quasi-wissenschaftlicher Form,
- Einblicke in interdisziplinäre und institutsverknüpfende Veranstaltungsorganisation sowie Begleitung und Unterstützung von Kooperationsprojekten,
- die Möglichkeit, sich mit eigenen Ideen und Beiträgen aktiv und kreativ in den Aufbau und die Gestaltung unseres Instituts einzubringen.

### Weitere Informationen:

- Die Arbeit erfolgt aufgrund der dezentralen Organisiertheit im Homeoffice, daher ist ein eigener PC erforderlich.
- Die enge Zusammenarbeit und der Austausch mit Ulrich Hemel, dem Direktor des IfS, sowie dem IfS e.V.-Vorstand geschieht vorwiegend online bzw. telefonisch. Auch die Koordination zur Publikation von Beiträgen und damit Kommunikation mit Autor:innen läuft per E-Mail.
- Anfallende Auslagen, wie z.B. Reisekosten zu der jährlich vom IfS (mit-)organisierten Tagung, dem Strategietag und weiteren IfS-Veranstaltungen werden übernommen.
- Die Wochenarbeitszeit liegt bei durchschnittlich 5h/Woche und richtet sich an dem jeweiligen Arbeitsaufkommen aus. Die Zeiteinteilung ist unter Absprache mit der Direktion weitgehend flexibel ist. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen zur geringfügigen Beschäftigung.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail an [kontakt@institut-fuer-sozialstrategie.org](mailto:kontakt@institut-fuer-sozialstrategie.org). Bewerbungen werden laufend entgegengenommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!